MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICA REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it
www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

All'Albo on line
All'U.S.R. per il Lazio - Ufficio VI AT di Roma
usp.rm@istruzione.it
Al sito web

Oggetto: Interpello per il conferimento di supplenze scuola primaria - posto sostegno ADEE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16/02/2026;
Vista la Nota AOODGPER Prot. n. 11814 del 6 maggio 2026 – "Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2022-2024;
Constatato l'esaurimento delle graduatorie di istituto, anche delle scuole viciniori, relative alle supplenze in questione;
Visti gli articoli 14 e 15 dell'Ordinanza Ministeriale n. 27 del 16/02/2026;

PUBBLICA IL SEGUENTE INTERPELLO

per il conferimento delle seguenti supplenze:

- **n. 4 posti** sostegno psicofisico scuola primaria EH
  - inizio supplenza **10 novembre 2026**
  - termine supplenza **30/06/2027**
  - orario servizio settimanale **24 ore**
  - sede di servizio: Istituto Comprensivo Monterotondo Via B. Buozzi 18 – Via Bruno Buozzi n. 18 – Monterotondo (RM).

La presa di servizio avverrà alle ore **07:45** (o, comunque, non oltre le 24 ore dall'accettazione) del **10 novembre 2026** presso la Segreteria di Via B. Buozzi 18 per espletare le pratiche di rito in tempo utile per l'inizio delle lezioni.

Titoli di studio richiesti

1. Possesso del titolo di studio abilitante: Laurea in Scienze della formazione primaria o Diploma magistrale, o magistrale sperimentale iniziato entro a.s. 97/98 (socio pedagogico, Brocca o linguistico magistrale), conseguito ante a.s. 2001/2002, **con precedenza per i candidati in possesso di abilitazione/specializzazione sul sostegno;**
2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno **100 CFU**, **con precedenza per i candidati in possesso di abilitazione/specializzazione sul sostegno.**

Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso

Il riscontro al presente interpello dovrà pervenire **utilizzando esclusivamente il modello predisposto da questa istituzione scolastica** da far pervenire tramite email/pec al seguente indirizzo: interpelli@istitutobuozzimonterotondo.edu.it **entro le ore 08:00 del giorno 9 novembre 2026**.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate o prive delle dichiarazioni previste nel modello di candidatura (allegato al presente avviso) **nonché prive della documentazione richiesta** (curriculum vitae e copia del documento d'identità).

Assegnazione della supplenza

Le istanze di disponibilità pervenute saranno graduate in ordine prioritario corrispondente ai titoli di accesso alle graduatorie di istituto di scuola primaria, rispettivamente di prima seconda e terza fascia, sulla base del punteggio conseguito per la medesima tipologia di titolo, con precedenza per i candidati in possesso di abilitazione/specializzazione sul sostegno.

In caso di parità di punteggio sarà individuato il docente con minore età anagrafica.

Una volta ricevute e valutate le candidature, la scuola, **entro le ore 12:00 del giorno 9 novembre 2026**, assegnerà le supplenze ai candidati risultati primi in graduatoria che verranno convocati per la presa di servizio.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Sanzioni e normative applicabili

La rinuncia successivamente all'accettazione o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 15 dell'OM 27/2026.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

L'informazione sul trattamento dei dati personali è allegata al presente avviso e pubblicata sul sito internet di questa Istituzione Scolastica nella sezione "Privacy" all'indirizzo: https://www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/privacy.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Apa

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Apa
05/11/2026 12:38:41

Si allega:

- Modello candidatura
- Informativa Privacy

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi 18"

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SUPPLENZA DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO TRAMITE INTERPELLO A.S. 2026/27

__l__ sottoscritt__ _____

Nat__ a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ (_____) Via_____

Domiciliat__ a _____ (_____) Via_____

Telefono cellulare _____

Email _____

COMUNICA

di essere disponibile per il conferimento delle seguenti supplenze:

☐ Posto sostegno psicofisico scuola primaria EH **24 ore** settimanali dal 10/11/2026 al 30/06/2027;

di possedere i seguenti titoli di studio/titolo d'accesso:

TITOLO DI STUDIO	**Indicare possesso titolo con X**
Laurea in Scienze della Formazione Primaria con votazione _____/_____	
Iscrizione al 5° anno scienze della formazione primaria con _____ CFU	
Iscrizione al 4° anno scienze della formazione primaria con_____ CFU	
Iscrizione al 3° anno scienze della formazione primaria con_____ CFU	
Diploma magistrale, o magistrale sperimentale iniziato entro a.s. 97/98 (socio pedagogico, Brocca o linguistico magistrale), conseguito ante a.s. 2001/2002 con votazione _____/_____	
Abilitazione/specializzazione per il sostegno scuola _____	

di essere incluso nelle GPS per _____fascia _____
provincia di _____ con il seguente punteggio _____.

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- ☐ di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova;
- ☐ di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo512 del D.lgs. n. 297/1994;
- ☐ di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguataconoscenza della lingua italiana;
- ☐ di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre2026;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- ☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblicaamministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- ☐ di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione;
- ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personaledocente;
- ☐ di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, inapplicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- ☐ di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre2012 n. 235;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali allegata al presente avviso;
- ☐ di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovverodi non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio;
- ☐ di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;
- ☐ di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioniostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- ☐ di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto,condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne: _____
- ☐ di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace;
- ☐ di aver preso visione e di accettare quanto previsto nell'avviso/interpello.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Copia del proprio **documento di identità**.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese al seguente indirizzo email _____

Luogo e data _____ Firma_____

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it -PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it
Codice Fiscale 97199520582

INFORMAZIONI
sul trattamento dei dati personali dei dipendenti

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, resa in base all'artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Gentile Signore/a,
secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che riguardano i dipendenti, esercitato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. Tutti i dati personali da Lei forniti alla scrivente Istituzione scolastica, in relazione al Suo rapporto di lavoro, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, DL 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 196/2003 armonizzato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.Lgs. 66/2017 integrato e corretto dal D.Lgs. 96/2019; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; D.P.R. 28 marzo 2013 n.80, D.Lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).
2. I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).
3. Il conferimento dei dati citati è obbligatorio in quanto previsto da alcune delle norme evidenziate al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.
4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

   4bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola.

5. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web.
6. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire/partecipare ai relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
7. Si fa, inoltre, presente che è possibile che foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali della scuola vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. In linea generale, salvo eccezioni, tali pubblicazioni saranno ricollegabili a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.
8. Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi 18" – Via Bruno Buozzi n. 18 - 00015 Monterotondo (RM) – tel. 06.90627227 PEC rmic88200c@pec.istruzione.it rappresentata dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Rosa APA.
9. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Euservice srl - email rpd@euservice.it - PEC info@pec.euservice.it

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:

1. Diritto di accesso – art. 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
    a. finalità del trattamento
    b. categorie di dati personali trattati
    c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
    d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
    e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
    f. diritto di proporre un reclamo
    g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
    h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
2. Diritto di rettifica – art. 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
3. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) – art. 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
    a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
    b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
    c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
    d. i dati sono stati trattati illecitamente,
    e. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;

f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

4. Diritto di limitazione di trattamento – art. 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
   a. l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali;
   b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
   c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
   d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

5. Diritto alla portabilità dei dati – art. 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

6. Diritto di opposizione – art. 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

7. Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.