



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICA REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 97199520582

Circolare n. 85

Monterotondo, 09/10/2026

A tutto il personale docente
Ai genitori degli alunni
dell'I. C. Monterotondo Via Buozi, 18

Oggetto: Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori dei Consigli Classe, Interclasse, Intersezione a.s. 2026/27.

Si comunica che nelle date e sedi sotto indicate, dalle **ore 17.00 alle ore 18.00**, sono convocate le assemblee delle sezioni di scuola dell'infanzia e delle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado, le quali saranno seguite, **dalle ore 18.00 alle ore 20.00**, dalle elezioni dei rappresentanti dei genitori. In entrambe le giornate sarà necessaria la disponibilità di alcuni genitori per costituire e presiedere i seggi.

SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA: mercoledì 14 Ottobre 2026

- sede di via Nenni - assemblee delle sezioni di sc, dell'infanzia
- sede di via Nenni - assemblee delle classi prime
- sede di via dei Garibaldini (Borgonuovo) - assemblee delle classi di Borgonuovo
- sede di v. Buozi - assemblee delle classi di v. Buozi e della classe 2 E di sc. primaria

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: Giovedì 15 Ottobre 2026

- sede di v. Buozi - assemblee di tutte le classi di sc. secondaria di primo grado

Indicazioni per le assemblee

Ogni assemblea, sarà presieduta dal Coordinatore di classe e avrà il seguente o.d.g.

1. Ruolo del rappresentante dei genitori nel consiglio di classe
2. Progettazione didattico-educativa della classe

Durante l'assemblea, distribuiti nelle varie classi, saranno presenti i docenti dei vari Consigli.

Il Docente coordinatore presidente dell'assemblea curerà la stesura del verbale nella parte inerente all'assemblea. La seconda parte del verbale sarà a cura del presidente di seggio (parte inerente alle operazioni di voto).

Indicazioni per le votazioni

La costituzione del seggio elettorale avverrà secondo gli orari indicati in precedenza.

Del seggio faranno parte n. 3 genitori, di cui uno con funzioni di Presidente e due di Scrutatori; tra i due Scrutatori verrà designato il Segretario.

I membri del seggio voteranno con una sigla le schede elettorali prima della votazione.

Possono essere eletti fino a un numero massimo di 4 genitori per la Scuola Secondaria e 1 genitore per la Scuola Primaria e dell'Infanzia.

Per la scuola dell'infanzia e primaria si può esprimere **una** sola preferenza.

Per la scuola **secondaria** si possono esprimere fino a **due** preferenze.

Sono elettori eleggibili tutti i genitori degli alunni di ogni classe. I genitori votanti, dopo l'espressione del voto, firmeranno sull'elenco dei genitori della classe.

Terminate le operazioni di voto, il seggio procederà allo spoglio delle schede e il Presidente comunicherà i risultati alla segreteria della Scuola.

I Presidenti di seggio cureranno la stesura dei verbali nella parte inerente le operazioni di voto.

Terminate tutte le operazioni elettorali, il verbale redatto dal Presidente di Seggio (o da scrutatore Segretario del seggio) e il materiale elettorale saranno consegnati a cura dei Presidenti del Seggio, presso la Segreteria della scuola.

La Dirigente Scolastica, nel rispetto della normativa vigente, successivamente, nominerà gli eletti componenti dei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione per l'a.s. 2026/27.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Apa

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n°39/1993