



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

OGGETTO: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti
Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNA-2026-182 "LA SCUOLA DELLE OPPORTUNITÀ"
CUP J94D26002010007.

Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali di "tutor interno" al fine di affiancare gli esperti nell'attivazione di n. 3 moduli di formazione afferenti al progetto in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019- 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) dell'Unione Europea (UE);
- CONSIDERATO** che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle capacità degli attori del sistema di istruzione;
- CONSIDERATO** che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari,

educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.5;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 38 del 06/03/2026 recante *"Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"* e il relativo allegato 1 dove, previo adesione, vengono riportate le risorse assegnate a questo Istituto Comprensivo pari a € 21.000,00;

VISTO la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 95165 del 24/04/2026 avente ad oggetto: *"Avviso Pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"*;

VISTA la Delibera n. 21 del Collegio dei Docenti del 13 maggio 2026;

VISTA la Delibera n. 25 del Consiglio d'Istituto del 14 maggio 2026;

VISTA la candidatura relativa all'Avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026 presentata da questo Istituto Comprensivo, codice n. 30246 - Prot. n. 95165, 24/04/2026 per un importo di € 18.180,00;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per un importo complessivo del progetto di € 18.180,00;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 13 del 15/01/2026;

VISTO il Decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto Prot. n. 5811/U del 21/07/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 3 tutor interni al fine di affiancare gli esperti nell'attivazione di n. 3 moduli di formazione afferenti al Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNA-2026-182 "LA SCUOLA DELLE OPPORTUNITÀ" destinati ai docenti, nello specifico di:

- n. 1 modulo dal titolo "Una scuola per ciascuno: talenti e unicità"
- n. 1 modulo dal titolo "La scuola oltre l'aula"
- n. 1 modulo dal titolo "Costruire relazioni, apprendere efficacemente"

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs 30 marzo 2011, n.165 e ss.mm.ii;

VISTO il quaderno n.3 - "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" del MIM;

EMANA

il seguente AVVISO per la SELEZIONE di **n. 3 tutor interni** al fine di affiancare gli esperti nella realizzazione di n. 3 moduli afferenti al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti - Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNA-2026-182 "LA SCUOLA DELLE OPPORTUNITÀ" - CUP J94D26002010007.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 3 incarichi di tutor interni al fine di affiancare gli esperti nell'attivazione di n. 3 moduli di formazione afferenti al Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-182 "LA SCUOLA DELLE OPPORTUNITÀ" destinati ai docenti, nello specifico di:

- n. 1 modulo dal titolo "Una scuola per ciascuno: talenti e unicità"
- n. 1 modulo dal titolo "La scuola oltre l'aula"
- n. 1 modulo dal titolo "Costruire relazioni, apprendere efficacemente"

dalla durata di 30 ore ciascuno.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. non stiano svolgendo attività che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
 - k. siano in servizio presso questo Istituto;
 - l. possiedano il seguente titolo di studio: diploma quinquennale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti del tutor

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con il gruppo di gestione del progetto e/o con la Dirigente e non in orario di servizio;
- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con la D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;

- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi; svolgere le attività in presenza; facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma dedicata per le parti richieste di propria competenza, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno presi in esame i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Possesso di laurea magistrale/specialistica	5 punti	Max [5] punti
	Master	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max [6] punti
	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	2 punti per ogni certificazione	Max [4] punti
Esperienza professionale	Esperienza pregressa in qualità di tutor in ambito di progetti PON/PNRR/PN	5 punti per ciascun incarico	Max [10] punti
	Esperienza pregressa in progettazione e gestione di progetti europei, nazionali e regionali	3 punti per ogni incarico svolto negli ultimi 5 anni	Max [9] punti
	Esperienza pregressa in progettazione e gestione di progetti scolastici	2 punti per ogni incarico svolto negli ultimi 5 anni	Max [10] punti
	Incarichi organizzativi (Collaboratori/Coadiutori della DS, Coordinatori di Plesso, Funzioni Strumentali)	2 punti per ogni anno	Max [6] punti
Anzianità di servizio	Docenza nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno in qualità di docente nel ruolo di appartenenza	Max [5] punti

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con maggior punteggio nella sezione “Esperienza professionale”. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto, 31 agosto 2027, a decorrere dalla data dell’incarico /contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo è stabilito in € 30,00 (trenta/00), inteso quale importo orario lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 settembre 2026** a mezzo posta elettronica, all’indirizzo mail: selezione.personale@istitutobuozzimonerotondo.edu.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che includono altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
4. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data della pubblicazione della stessa

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Monterotondo via B. Buozzi 18 con sede in Via B. Buozzi 18, Monterotondo (RM), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rosa Apa, in qualità di Dirigente scolastico: e-mail istituzionale: rmic88200c@istruzione.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: *Modello* di Domanda di partecipazione
- All. B - Dichiarazione inesistenza incompatibilità incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

 Prof.ssa Rosa APA
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Apa
09/09/2026 14:33:23