



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C  
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227 - 06/90626117  
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it  
Codice Fiscale 97199520582

All'albo OnLine  
Al sito WEB Istituzionale

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale della Stato;
- VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo del 1999, n. 275 concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- TENUTO CONTO dei poteri e delle funzioni del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’art. 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e degli articoli 3-44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 9 del 06/02/2023;
- VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”
- VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3;
- VISTO il D.L. 76/2020, convertito con L. 120 del 2020 e dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108 del 202, che hanno rimodulato le soglie previste dal D.Lgs. 50/2016, intervenuto in materia di procedure relative all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021 ed in seguito, rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell’art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;
- VISTO l’art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;
- VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.1 del suddetto D.M. 218 del 08/08/2022;
- VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento 3.2 – Scuola 4.0;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C  
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227 - 06/90626117  
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it  
Codice Fiscale 97199520582

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

#### **DETERMINA**

- Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2 Di redigere il Programma Biennale degli acquisti per forniture e servizi 2023/2024 attraverso le schede A, B, C che unitamente ai documenti citati in premessa formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Art. 3 Di sottoporre al Consiglio di Istituto, per la relativa approvazione e delibera, il Programma biennale degli acquisti e forniture, nella prima seduta successiva alla presente determina.
- Art. 4 La presente determina è pubblicata all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosa APA

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRESIVO MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE   | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |                  |                    |
|---|--|------------------|--------------------|
|   | Disponibilità finanziaria (1)            |                  | Importo Totale (2) |
|   | Primo anno                               | Secondo anno     |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | 93,145.38                                | 93,145.38        | 186,290.76         |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   | 0.00                                     | 0.00             | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  | 0.00                                     | 0.00             | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio  | 0.00                                     | 0.00             | 0.00               |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00             | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili  | 0.00                                     | 0.00             | 0.00               |
| altro   | 0.00                                     | 0.00             | 0.00               |
| <b>totale</b>   | <b>93,145.38</b>                         | <b>93,145.38</b> | <b>186,290.76</b>  |

Il referente del programma

APA ROSA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRESIVO MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2)  | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS | Settore   | CPV (5)    | Descrizione dell'acquisto  | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |                |                               |                 |                             |                            | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11) |               | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|---|----------------------|---|-----------|------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------------|---|---------------|--|
|                                   |  |                 |   |   |                      |   |           |            |  |                                       |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno   | Costi su annualità successiva | Totale (9)      | Apporto di capitale privato |                            |   |               |  |
|                                   |  |                 |   |   |                      |   |           |            |  |                                       |                                   |                      |  |                               |                |                               |                 | Importo                     | Tipologia (Tabella B.1bis) | codice AUSA   | denominazione |  |
| F97199520582202300001             | 2023   | J94D22003180006 | 1   |   | No                   | ITI43   | Forniture | 30200000-1 | Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C113.2-2022-961-P-24703 | 1                                     | APA ROSA                          | 24                   | No   | 93,145.38                     | 93,145.38      | 0.00                          | 186,290.76      | 0.00                        |                            |   |               |  |
|                                   |  |                 |   |   |                      |   |           |            |  |                                       |                                   |                      |  | 93,145.38 (13)                | 93,145.38 (13) | 0.00 (13)                     | 186,290.76 (13) | 0.00 (13)                   |                            |   |               |  |

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

APA ROSA

**Tabella B.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

**Tabella B.2**

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO  
COMPRESIVO MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>Codice Unico<br/>Intervento -<br/>CUI</b> | <b>CUP</b> | <b>Descrizione<br/>dell'acquisto</b> | <b>Importo acquisto</b> | <b>Livello di priorità</b> | <b>Motivo per il quale l'intervento<br/>non è riproposto (1)</b> |
|--|------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|
|  |            |                                      |                         |                            |  |

Il referente del programma

APA ROSA

Note

(1) breve descrizione dei motivi