

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) tel. 06/90627227 - 06/90626117

✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it

Codice Fiscale 97199520582

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi". Codice M4C1I3.2-2022-961-P-24703.

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITA' DI COLLAUDATORE
E DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO GRUPPO DI PROGETTO**

Titolo del Progetto The FUTURE: Make it Digital, Green and Equal

C.U.P.J94D22003180006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per l'attività di Collaudatore e di n. 4 incarichi individuali per la il Gruppo di Progetto.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - n. 1 COLLAUDATORE:
 - ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
 - ✓ verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
 - ✓ collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
 - ✓ eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
 - ✓ verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
 - ✓ compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico.
 - n. 1 COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO (con competenze tecniche):
 - a) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
 - b) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.;

- c) gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- d) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- e) registrare nell'apposita piattaforma i dati relativi al progetto;
- f) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- g) redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- h) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- i) coordinarsi con referenti orario scolastico personale docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
- j) coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- k) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

n. 3 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO:

- a) gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- b) provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, al fine di individuarne la migliore offerta sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- c) registrare nell'apposita piattaforma i dati relativi al progetto;
- d) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- e) redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- f) gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- g) coordinarsi con referenti orario scolastico personale docente per la rimodulazione e organizzazione del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti;
- h) coordinare la progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- i) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - N. 1 COLLAUDATORE:
 - ✓ Formazione specifica sulla realizzazione di ambienti didattici innovativi;
 - ✓ Laurea e/o titoli specifici afferenti il settore di riferimento
 - N. 1 COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO (con competenze tecniche):
 - ✓ Conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici;
 - ✓ Conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - ✓ Formazione specifica sulla realizzazione di ambienti didattici innovativi;
 - ✓ Laurea e/o titoli specifici afferenti il settore di riferimento
 - n. 3 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO:
 - ✓ Conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - ✓ Formazione specifica sulla realizzazione di ambienti didattici innovativi;
 - ✓ Laurea e/o titoli specifici afferenti il settore di riferimento
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, nonché sulla base delle esperienze professionali e lavorative.

TABELLA CRITERI SELEZIONE		
A	Titoli di studio (viene valutato un solo titolo)	Max 10 punti
A ₁	Laurea magistrale nel settore di riferimento	10 punti
A ₂	Laurea triennale nel settore di riferimento	8 punti
A ₂	Laurea magistrale	6 punti
A ₂	Laurea triennale	4 punti
A ₃	Diploma secondaria II°	2 punti
B	Altri titoli culturali	
B ₁	Master/dottorato di ricerca inerenti pedagogie innovative	10 punti cadauno
B ₂	Corsi di formazione inerenti metodologie innovative	5 punti cadauno
B ₃	Corsi di formazione per acquisizione competenze digitali	5 punti cadauno
B ₄	Corsi di formazione inerenti il Progetto PNRR Next Generation Classrooms	5 punti cadauno
C	Esperienze professionali attinenti all'avviso svolte negli aa.ss. precedenti	
C ₁	Animatore digitale	5 punti per a.s.
C ₂	Docente in corsi di formazione per docenti sulle didattiche innovative /	5 punti cadauno

	competenze digitali	
C ₃	Componente team digitale	5 punti per a.s.
C ₄	Membro dello staff di direzione o figura di sistema	5 punti per a.s.
C ₅	Esperienza di progettista in PON attinenti l'avviso anche in anni precedenti	5 punti per evento
C ₆	Coordinatore di Dipartimento	5 punti per a.s.
C ₇	Membro del comitato di valutazione	5 punti per a.s.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico inizieranno nel mese di maggio 2023 e termineranno, presumibilmente entro il 30 giugno 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
 - ✓ COLLAUDATORE: 55 ore per € 23,22 (retribuzione oraria lordo stato) € 1.227,24 (euro milleduecentoventisette/24), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, par ad 55 ore per € 23,22;
 - ✓ COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO (con competenze tecniche): € 1.741,69 (euro millesettecentoquarantuno/69), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;
 - ✓ COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO: € 1.254,02 (euro milleduecentocinquantaquattro/02), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 17 maggio 2023**:
 - ✓ a mezzo servizio postale (farà fede il timbro postale di arrivo) in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDATORE PNRR 4.0";
 - ✓ oppure, mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Monterotondo Via B. Buoizzi 18, in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDATORE PNRR 4.0";
 - ✓ oppure, per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it indicando in oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione per PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDATORE PNRR 4.0".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3/5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buoizzi n. 18", con sede in Monterotondo (RM) Via Bruno Buoizzi n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Monterotondo Via B. Buozzi n. 18" è Euservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Rosa Apa, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale rmic88200c@istruzione.it, numero di telefono 0690627227.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- ✓ nell'Albo on line dell'Istituzione scolastica, al seguente link:
<https://www.istitutobuozzimonterotondo.edu.it/albo;>

- ✓ nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:
<https://www.istitutobuozzimonerotondo.edu.it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti> ;
- ✓ nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto "Next generation EU – PNRR", al seguente link:
<https://www.istitutobuozzimonerotondo.edu.it/pnrr-next-generation-eu>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Apa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:
✓ **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione