

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C
Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - 06/90627227-fax 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it -PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.gov.it
Codice Fiscale 97199520582

Il giorno 30 novembre 2017 alle ore 10:00 nei locali dell'I.C. Monterotondo Via B. Buozzi 18, a seguito di regolare convocazione, si riunisce il tavolo della contrattazione.

LE PARTI

- VISTO il CCNL sottoscritto il 29/11/2007
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relativa al piano delle attività n. 9 del 04/10/2017;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale approvato dal Consiglio d'istituto (del. 14 del 16/11/2017) ed elaborato dal Collegio dei docenti (del. 13 del 26/10/2017);
- VISTI gli esiti del RAV ed il conseguente Piano di Miglioramento;
- VISTA la delibera relativa alla designazione delle funzioni strumentali n. 4 del 06/09/2017;
- VISTO il PTOF dell'Istituto integrato dalle attività di cui alla lettera K comma 2 dell'art. 88 del CCNL;
- VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed amministrativi proposto dalla D.S.G.A.;
- VISTO l'organico di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2017/2018 determinato dall'ATP di Roma;
- VISTO il D.L.vo 150/09;
- VISTA la legge 107/2015;
- VISTA la legge di stabilità.

STIPULANO LA SEGUENTE IPOTESI DI CONTRATTO D' ISTITUTO

CAPO I

Modalità di utilizzazione del personale docente ed ATA in rapporto al piano dell'offerta formativa, al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo.

Art.1 Finalità

Le attività da retribuire con le risorse del presente contratto integrativo sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione previste nel PTOF e hanno l'obiettivo di contribuire al successo formativo degli alunni.

Art. 2 Accesso agli incarichi

Ogni docente e ATA costituisce una risorsa fondamentale da valorizzare e, in quanto lavoratore, ha identico diritto d'accesso alle risorse dell'Istituto.

Art. 3 Modalità per l'assegnazione degli incarichi

Acquisita la delibera del piano delle attività la D.S. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità professionali fissando un termine entro il quale i docenti e gli ATA devono manifestare l'interesse all'attribuzione degli incarichi relativi a tali attività.

Art. 4 Assegnazione degli incarichi

La D.S. affida l'incarico con lettera in cui viene indicato il tipo di attività, i compiti e il compenso (orario o forfettario), fatto salvo che il personale ATA in possesso della prima o seconda posizione economica che riceve il compenso nel cedolino.

Tutti gli incarichi possono essere revocati dalla D.S. con provvedimento formale motivato comunicato all'interessato.

Art. 5 Diritto all'aggiornamento e formazione

I docenti, per le finalità indicate nel PTOF ed esplicitate nel Piano Annuale di aggiornamento approvato dal Collegio dei Docenti, potranno utilizzare le iniziative di formazione attivate dall'Ambito Lazio 12, dall'Amministrazione, da Enti e Associazioni accreditate.

Per la formazione i docenti possono utilizzare anche i cinque giorni di assenza dal servizio previsti dal CCNL. La percentuale giornaliera, di norma, non sarà superiore al 5% dei docenti in servizio nella sede coordinata o plesso, con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

In presenza di più richieste del personale docente e ATA la D.S. si atterrà ai seguenti criteri:

- completamento di corsi già attivati
- rotazione
- data di presentazione della domanda

Tutte le richieste devono pervenire per iscritto almeno 5 giorni prima e saranno concesse dalla D.S. oppure con diniego motivato.

Il personale ATA, qualora partecipi a iniziative di formazione fuori orario di servizio ha diritto al recupero delle ore.

In orario di servizio la partecipazione è consentita in un contingente massimo di due unità per profilo, fatti salvi i corsi organizzati dall'istituto e quelli obbligatori effettuati dall'Amministrazione.

Art. 6 Orario di servizio

Docenti:

L'attività di insegnamento settimanale si svolge in non meno di cinque giorni.

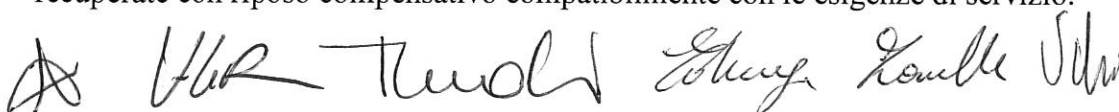
ATA:

L'orario di lavoro si svolge in 36 ore settimanali articolate su 5 giorni con orario pari a 7,12 minuti per i collaboratori scolastici e con orario indicato in tabella per il personale assistente amministrativo.

Fatte salve eventuali necessità, la scuola resta chiusa il sabato.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario di servizio nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario di servizio possono essere remunerate facendo ricorso al FIS nel numero di ore massime indicate in tabella. In alternativa potranno essere recuperate con riposo compensativo compatibilmente con le esigenze di servizio.



CAPO II

Criteria generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del d.l. 165/01 al personale docente ed ATA.

Art. 7 Risorse MOF a.s. 2017/2018

Le risorse da utilizzare per l'a.s. 2017/2018 sono quelle previste dall'Ipotesi di CCNI sottoscritto in data 28 luglio 2017, tra il MIUR e le OO.SS. e comunicate con nota MIUR prot. n. 19107 del 28 settembre 2017

Assegnazione lordo dipendente	set-dic 2017	gen-ago 2018	Totale
• Fondo istituzioni scolastiche:	15.288,29	30.576,60	45.864,89
• Funzioni strumentali	2.029,23	4.058,47	6.087,70
• Incarichi specifici	975,25	1.950,51	2.925,76
• Ore eccedenti	1.052,94	2.105,86	3.158,80

Economie totali a disposizioni anni precedenti:

- confluente nel totale FIS € 32,39
- ore eccedenti € 1.371,82

Art. 8 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Le risorse dei punti di erogazione e del numero complessivo di docenti e ATA in O.D., diminuite della quota spettante al DSGA, indennità di sostituzione DSGA e di quelle dei due collaboratori della DS, sono ripartite come segue tra il personale docente e ATA:

- € 24.093,86 (67%) per i Docenti
- € 11.867,12 (33%) per il personale ATA

Il budget del personale ATA è ripartito tra i vari profili professionali (AA, CS) tenendo presente la consistenza organica complessiva. Il budget è utilizzato per l'intensificazione delle prestazioni nel proprio orario di servizio e per retribuire le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

Art. 9 Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori al personale Docente ed ATA Ogni dipendente accede al FIS in relazione agli incarichi assegnati.

Il personale docente può svolgere attività di insegnamento al di fuori dell'orario d'obbligo per non più di 6 ore settimanali, a qualsiasi titolo prestate vale per i docenti della scuola secondaria.

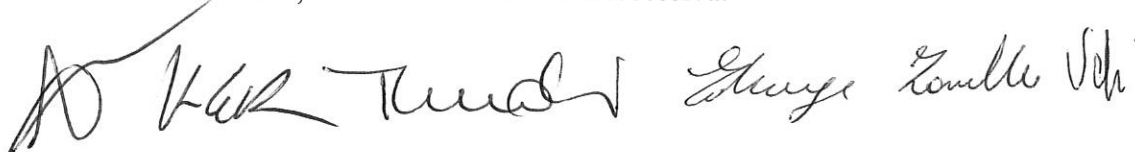
Art. 10 Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con le risorse del presente contratto.

La D.S. individua il personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I.S., secondo i seguenti criteri:

1. dichiarata disponibilità;
2. competenze in relazione alle attività da svolgere, documentate o autocertificate come da richiesta formale dell'Amministrazione.

L'accesso alle attività è compensato in modo orario o forfetario, ove previsto, dandone indicazione nella relativa lettera d'incarico a firma della D.S..

Tutte le attività saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate formalmente dall'Amministrazione, come da informativa successiva.



Art. 11 Attività da incentivare per i Docenti

Le attività da incentivare sono dettagliatamente elencate nelle tabelle allegate.

Art. 12 Funzioni Strumentali (art. 33 comma 2 del CCNL)

Ai docenti individuati dal Collegio per lo svolgimento delle funzioni strumentali è attribuito un compenso ripartito in parti uguali fra le F.S. .

Le aree sono state suddivise come di seguito elencate:

Area 1: gestione PTOF

Area 2: sostegno ai docenti

Area 3: sostegno agli alunni e inclusione

Area 4: Nuove tecnologie

Area 5: Autovalutazione

I docenti che svolgono tali funzioni verranno retribuiti proporzionalmente ai mesi in cui hanno svolto la loro attività.

Il budget a disposizione dell'Istituto è pari ad € 6.087,70 che verrà ripartito così come indicato in tabella.

Art. 13 Incarichi Specifici (art. 47 comma 1 lett. B del CCNL)

Ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi che non godono delle posizioni economiche previste dall'art. 50 del CCNL viene riconosciuto un compenso forfettario così come indicato in tabella. Il budget assegnato è pari ad € 2.925,76.

Art. 14 Compensi per i docenti di cui il Dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative (art. 34 e art. 88 del CCNL).

Il Dirigente Scolastico ha nominato due collaboratrici l'ins. Carla De Angelis quale prima collaboratrice e la prof.ssa Simonetta Federici quale seconda collaboratrice; alla prima collaboratrice è attribuito un compenso pari ad €3.000,00 lordo dipendente ed al secondo collaboratore un compenso pari ad €1.200,00 lordo dipendente.

Il compenso sopra indicato non può essere cumulato con quello previsto per la funzione strumentale (art. 88 comma 2 lettera f CCNL 07/09).

I referenti dei plessi: secondaria di viale Buozzi, secondaria piazza Roma, primaria via Buozzi, infanzia via Nenni, primaria via dei Garibaldini, sono stati inclusi nell'organigramma d'istituto che costituisce parte integrante del PTOF, così come approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 13 del 26/10/2017. Il compenso è riconosciuto nella misura indicata in tabella.

Art. 15 Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL).

Il compenso per le attività di insegnamento è corrisposto ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87, comma 2, del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale compenso è finanziato con le risorse specifiche.

Art. 16 Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL)

Si utilizzeranno le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti soltanto quando le ore dei docenti dell'organico dell'autonomia non siano più disponibili.

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono assegnate dalla D.S. per coprire le esigenze giornaliere.

La loro assegnazione è effettuata mediante la disponibilità dei docenti.



Art. 17 Progetto Orientamento

Per l'attuazione del progetto Orientamento che prevede percorsi di conoscenza dell'offerta formativa dell'Istituto e delle scuole secondarie di 2° del territorio, è previsto il finanziamento di €. 700,00 con fondi statali finalizzati, inclusi nel Programma Annuale 2018.

CAPO III

Criteri per l'assegnazione degli incarichi

Art. 18 Attività aggiuntive (accesso e retribuzione)

L'accesso alle attività aggiuntive intensive ed estensive (oltre l'orario di servizio) da compensare con il F.I. è equamente distribuito tra tutti i dipendenti, con esclusione delle attività che coinvolgono tutti i dipendenti del medesimo profilo, sempre su esplicita dichiarazione di disponibilità del dipendente e con i seguenti criteri:

- a. Richiesta dell'interessato
- b. Competenze certificate o autocertificate per svolgere l'attività come da indicazione formale dell'Amministrazione;

Le attività aggiuntive intensive sono retribuite previa verifica mensile del lavoro svolto da parte della DSGA e DS.

Quelle estensive sono autorizzate dalla DS e dalla DSGA (su indicazione del collaboratore del DS per le altre sedi). Il recupero delle attività estensive non retribuite avviene nel medesimo a.s. e non oltre 3 mesi dall'inizio dell'a.s. successivo per il personale a tempo indeterminato, entro il periodo della nomina per il personale a tempo determinato, per i pensionandi entro il 31 agosto.

Tutti gli incarichi possono essere revocati dalla D.S. con provvedimento formale motivato comunicato all'interessato.

Tutte le attività devono essere registrate su apposito registro a cura della DSGA con l'indicazione del giorno, dell'ora e vidimate dal medesimo.

Gli incarichi revocati potranno essere nuovamente assegnati con i medesimi criteri.

Art. 19 Permessi, recuperi, ferie

I permessi sono richiesti, in forma scritta, in tempo utile per essere autorizzati dalla DS o, per il personale ATA, su indicazione della DSGA.

Il recupero dei servizi non resi dovuti a permessi brevi sono effettuati entro due mesi successivi a quello di fruizione del permesso, i ritardi entro l'ultimo giorno del mese successivo secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, utilizzando i tempi di apertura pomeridiana dell'Istituto.

I servizi, se richiesti dall'Amministrazione e non recuperati nei tempi previsti dal CCNL, saranno comunicati alla competente DPT per la trattenute sulla retribuzione.

L'allontanamento dall'Istituto va registrato all'uscita ed al rientro anche in caso di uscita per ragioni di servizio tramite il sistema di rilevazione delle presenze.

Le ferie estive sono richieste per iscritto entro il 10 maggio dell'anno di riferimento e saranno autorizzate dalla DS su indicazione della DSGA, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Qualora siano presentate più richieste tali da non garantire il regolare servizio, si procederà col criterio della rotazione.

Il piano delle ferie è portato a conoscenza di tutto il personale entro il 1° giugno dell'A.S. di riferimento.



Art. 20 Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'Istituto nei prefestivi.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, previa delibera del C.I. per la chiusura dell'Istituto (Delibera n° 25 – 06/07/2017), è consentito al personale ATA di non essere presente in servizio nei giorni prefestivi, fatto salvo l'orario di lavoro settimanale o plurisettimanale; all'uopo il personale ATA potrà utilizzare le ferie o le ore estensive maturate.

Art. 21 Utilizzazione del personale docente ed Ata in caso di sospensione delle lezioni

In caso di sospensione delle lezioni in uno o più plessi per elezioni o chiusura per cause di forza maggiore, il personale Ata sarà utilizzato nei plessi regolarmente funzionanti in sostituzione di eventuali colleghi assenti.

Nelle condizioni di cui sopra, il Dirigente può disporre, in caso di necessità, l'utilizzo del personale docente in altri plessi, in sostituzione del personale assente, nelle scuole dello stesso ordine, dando priorità ai supplenti temporanei e annuali e a seguire al personale a tempo indeterminato secondo la graduatoria di istituto e a rotazione.

Art. 22 Utilizzazione dei collaboratori scolastici in altri plessi

In caso di assenza di uno o più collaboratori scolastici di un plesso si adotterà la seguente procedura:

- 1) sostituzione con collaboratore scolastico che ha dato la disponibilità;
- 2) convocazione supplente esterno;
- 3) in presenza di situazione emergenziale verrà assegnato dal plesso Via Buozzi un collaboratore scolastico a rotazione dal più basso in graduatoria interna;

CAPO IV

Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000.

Art. 23 Attività Sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nell'atrio dei diversi plessi, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo deve riguardare materie contrattuali e va siglato da chi lo affigge che ne assume la responsabilità legale.

La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare a richiesta, per la propria attività sindacale, un locale della scuola, le attrezzature e i servizi della rete informatica.

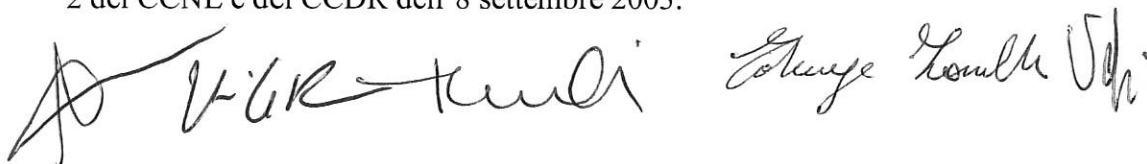
La Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 24 Assemblea in orario di lavoro

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi tutto il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 (una) unità di personale ausiliario per ogni sede coordinata e n. 1 (una) scelta dal personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dalla D.S. tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 25 Informativa

Sull'applicazione di questo contratto vale l'informativa prevista dalle lettere j, k, l dell'art. 6 comma 2 del CCNL e del CCDR dell'8 settembre 2003.



Art. 26 Interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente accordo, le parti firmatarie si incontrano entro otto giorni dalla richiesta formulata da una di esse.

La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa.

L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del presente accordo.

CAPO V

Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 27 Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)

Il R.L.S., individuato all'art. 47 del D. lgs. 81/08, è designato, negli Istituti Scolastici con più di 15 lavoratori presenti, all'interno delle R.S.U. della scuola. Il R.L.S. è stato designato tra i componenti la RSU d'istituto nella persona dell'Ass.te Amm.vo Vincenzo La Rosa.

Il R.L.S. ha diritto ad una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici dei luoghi di lavoro al fine di assicurargli le necessarie competenze sulle principali tecniche di prevenzione e protezione dei rischi presenti nell'istituto, mediante un percorso formativo iniziale di 32 ore, come previsto all'art. 37, comma 11, lettera h), del D. lgs/81/08.

Allo stesso R.L.S. deve essere garantito, a carico della scuola, un aggiornamento annuale sulle problematiche della sicurezza di 4 ore (per le scuole che hanno da 15 a 50 lavoratori) o di 8 ore (per le scuole che hanno più di 50 lavoratori)

Il R.L.S. opera secondo le attribuzioni liberamente ai luoghi di lavoro per verificarne le condizioni indicate:

1. la possibilità di accedere liberamente ai luoghi di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza;
2. la preventiva consultazione in ordine alla valutazione dei rischi;
3. la promozione delle misure di prevenzione a tutela dei lavoratori;
4. la possibilità di fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che i mezzi impiegati per le misure di prevenzione e protezione dei rischi non siano adeguate.

Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dal CCNL all'art. 73 e dalle norme successive alle quali si rimanda.

Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'istituto.

Art. 28 Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

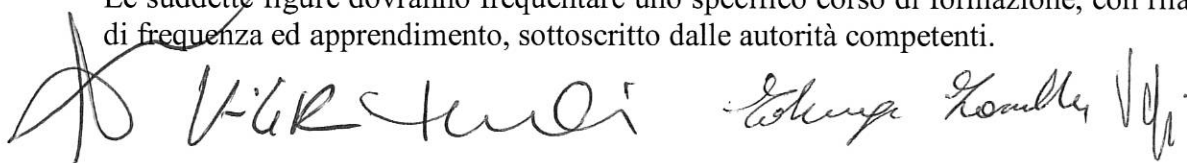
Tenuto conto che tra il personale docente e ATA non ci sono soggetti con le capacità ed i requisiti professionali individuati all'art. 32 del D. LGS. 81/08, il RSPP è designato dalla D.S. all'esterno.

Art. 29 Le figure sensibili per l'emergenza

Per ogni sede dell'istituzione scolastica sono individuate le seguenti figure:

1. Addetti al Primo Soccorso
2. Addetti alla prevenzione e lotta all'incendio.
3. Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Le suddette figure dovranno frequentare uno specifico corso di formazione, con rilascio di attestato di frequenza ed apprendimento, sottoscritto dalle autorità competenti.



Tali figure operano all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione sotto il coordinamento del R.S.P.P.. La scuola assicura la formazione degli addetti.

NORME FINALI

Art. 30 Campo di applicazione e disposizioni transitorie

Il presente contratto si applica al personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato.

Tutte le attività indicate in questo contratto, comprese le funzioni strumentali, incarichi specifici art. 47, le ore di ed. fisica, sono retribuite al termine del periodo di loro svolgimento e comunque non oltre il 31 Agosto dell'anno scolastico di vigenza del presente contratto.

Le parti concordano di sottoscrivere le tabelle del fondo spettante per l'a.s. 2017/2018.

Art. 31 Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 32 Decorrenza e durata

Il presente contratto corredato dalle tabelle allegate, ha validità per l'anno scolastico 2017/2018 e rimane valido fino a nuova contrattazione per la parte giuridica.

La presente ipotesi di contrattazione d'istituto si trasforma in contrattazione d'istituto definitiva trascorsi 30 giorni dall'invio ai revisori dei conti.

Tabelle allegate:

Tab. 1 Risorse MOF;

Tab. 2 Attività Docenti;

Tab. 3 Attività ATA;

Tab. 4 Funzioni Strumentali

Tab. 5 Incarichi Specifici

Monterotondo, 30 novembre 2017


Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico	Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie	Per le Organizzazioni Sindacali Provinciali
	VIL SCUOLA Un'Adm SMAISTruvio VdG CGIL	GILDA Elyse Romble

TABELLA 1

RISORSE MOF A.S. 2017/18

FIS 2017/2018	€ 45.864,89
ECONOMIE FIS 2016/17	€ 32,39
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 6.087,70
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.925,76
ORE ECCEDENTI	€ 3.158,80
ECONOMIE ORE ECCEDENTI 2016/17	€ 1.371,82

	Lordo dip
FIS 2017/2018	€ 45.864,89
ECONOMIE FIS 2016/17	32,39
	45.897,28

IND. DSGA	5.220,00
IND. Sost. DSGA (30 gg)	516,30
1° COLLABORATORE	3.000,00
2° COLLABORATORE	1.200,00
	9.936,30

DIFFERENZA	35.960,98
------------	------------------

		perc.
PERSONALE ATA	11.867,12	33%
DOCENTI	24.093,86	67%

A. V. G. R.
di

Gruppo Lavoro V. G. R.

TABELLA 2

FIS DOCENTI 2017/2018

Progetti - attività	n° docenti	n° ore	Tot. Ore	imp. Orario	Tot. lordo dip.	
Referente Scuola Primaria plesso Buozzi	1	45	45	17,50	787,50	
Referente Scuola Secondaria plesso Buozzi	1	30	30	17,50	525,00	
Referente Scuola Secondaria plesso P.zza Roma	1	30	30	17,50	525,00	
Referente plesso Nenni	2	20	40	17,50	700,00	
Referente plesso Borgonuovo	2	18	36	17,50	630,00	
Referente alunni adottati	1	14	14	17,50	245,00	
Coordinatori dipartimento	8	8	64	17,50	1.120,00	
Coordinatori classi parallele	1	6	6	17,50	105,00	
Coordinatori classi parallele	5	6	30	17,50	525,00	
Organizzazione tempi scuola secondaria	2	10	20	17,50	350,00	
Organizzazione tempi scuola primaria	2	7	14	17,50	245,00	
Commissione Inclusione	1	20	20	17,50	350,00	
Commissione Inclusione	1	10	10	17,50	175,00	
Commissione Inclusione	1	5	5	18,50	92,50	
Commissione Inclusione	1	15	15	17,50	262,50	
Commissione viaggi e visite d'istruzione	5	10	50	17,50	875,00	
Commissione viaggi e visite d'istruzione	1	6	6	18,50	111,00	
Commissione miglioramento / Autovalutazione	5	8	40	17,50	700,00	
Commissione formazione sezioni scuola infanzia	4	7	28	17,50	490,00	
PM - Formazione PDM	1	10	10	17,50	175,00	
PM - Digit@I buozzi	1	20	20	35,00	700,00	
PM - Pace e legalità	2	10	20	17,50	350,00	
PM - Conoscere per migliorare	1	5	5	17,50	87,50	
Orchestra Fantasia: Viaggio intorno al mondo	2	15	30	17,50	525,00	
Settimana della musica	2	15	30	17,50	525,00	
Crescere in musica	1	42	42	17,50	735,00	
Il cantiere degli affreschi	1	10	10	17,50	175,00	
Trinity referente progetto	1	20	20	17,50	350,00	
Trinity referenti scuola sec.	3	5	15	17,50	262,50	
Inglese Infanzia	1	30	30	35,00	1.050,00	
L'orto didattico	8	10	80	17,50	1.400,00	
Tutor 1 docenti	3	10	30	17,50	525,00	
Tutor 2 docenti	1	15	15	17,50	262,50	
Gruppo progettazioni d'istituto	5	8	40	17,50	700,00	
Code week	1	10	10	17,50	175,00	
Latino	1	20	20	35,00	700,00	
Greco	1	6	6	35,00	210,00	
Corrdinatori secondaria	19	5	95	17,50	1.662,50	
Orto nenni	7	5	35	17,50	612,50	
PM - Valorizzare le individualità	4	10	40	35,00	1.400,00	
Referenti rassegna cinematografica	3	5	15	17,50	262,50	
Prevenzione bullismo e cyberbullismo	2	10	20	17,50	350,00	
Italiano per stranieri	1	20	20	35,00	700,00	
Assistenza esami Cils	2	5	10	17,50	175,00	
Progetto biblioteca	1	20	20	17,50	350,00	
Giochi matematici	2	5	10	17,50	175,00	
Olimpiadi del problem solving	1	5	5	17,50	87,50	
Magia dell'opera	1	20	20	17,50	350,00	
					Totale	€ 23.846,00
					Budget	€ 24.093,86
					Differenza	€ 247,86
Alternanza / Orientamento P23 PA 2018	2	20	40	17,50	700,00	

[Handwritten signatures and initials]

FIS ATA 2017/2018

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progetti - attività	n° assistenti	n° ore	Tot. Ore	imp. Orario	Tot. lordo dip.
Straordinario	6	22	132	€ 14,50	€ 1.914,00
Flessibilità Intensificazione Sostituzione	5	10	50	€ 14,50	€ 725,00
Sito: gestione, manutenzione	1	70	70	€ 14,50	€ 1.015,00
Graduatorie Ata	3	9	27	€ 14,50	€ 391,50
Totale AA					€ 4.045,50

COLLABORATORI SCOLASTICI

Progetti - attività	n° collab.	n° ore	Tot. Ore	imp. Orario	Tot. lordo dip.
Straordinario	19	21	399	€ 12,50	€ 4.987,50
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	19	5	95	€ 12,50	€ 1.187,50
Progetti POF	8	5	40	€ 12,50	€ 500,00
Manutenzione, sistemazione bibliot. Locali	8	8	64	€ 12,50	€ 800,00
Manutenzione	1	25	25	€ 12,50	€ 312,50
Totale CS					€ 7.787,50

Totale ATA	€ 11.833,00
Budget	€ 11.867,12
Differenza	€ 34,12










TABELLA 4

Funzioni Strumentali 2017/2018

Area 1: Gestione Piano dell'Offerta Formativa	€ 608,77
Area 1: Gestione Piano dell'Offerta Formativa	€ 608,77
Area 2: Servizio ai docenti	€ 608,77
Area 2: Servizio ai docenti	€ 608,77
Area 3: Servizio agli alunni	€ 608,77
Area 3: Servizio agli alunni	€ 608,77
Area 4: Nuove tecnologie	€ 608,77
Area 4: Nuove tecnologie	€ 608,77
Area 5: Autovalutazione d'Istituto	€ 608,77
Area 5: Autovalutazione d'Istituto	€ 608,77
	€ 6.087,70


 V.G.R.
del
Gruppo Lavoro V.G.R. di Istituto

TABELLA 5

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2017/18

N°	Nominativo	Qualifica	Importo lordo dipendente
1	/	Ass.te Amm.vo	€ 361,88
2	/	Ass.te Amm.vo	€ 361,88
			€ 723,76

N°	Nominativo	Qualifica	Importo lordo dipendente
1	/	Coll. Scol.	183,50
2	/	Coll. Scol.	183,50
3	/	Coll. Scol.	183,50
4	/	Coll. Scol.	183,50
5	/	Coll. Scol.	183,50
6	/	Coll. Scol.	183,50
7	/	Coll. Scol.	183,50
8	/	Coll. Scol.	183,50
9	/	Coll. Scol.	183,50
10	/	Coll. Scol.	183,50
11	/	Coll. Scol.	183,50
12	/	Coll. Scol.	183,50
			2.202,00

Totale **2.925,76**

A. V. R.
del
Giuseppe Lomello V. P. Sirella