



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTEROTONDO VIA B. BUOZZI 18- RMIC88200C

Via Bruno Buozzi n° 18 - 00015 Monterotondo (RM) - ☎06/90627227-fax 06/90626117
✉: rmic88200c@istruzione.it - PEC: rmic88200c@pec.istruzione.it - www.istitutobuozzimonterotondo.gov.it
Codice Fiscale 97199520582

Monterotondo, 7 settembre 2018

Il Dirigente scolastico

- vista la nota MIUR prot. n. 37856 del 28 agosto 2018, avente per oggetto *“Anno scolastico 2018/2019 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.”*
- considerati l'elevato numero di dichiarazioni di messa a disposizione (MaD) che vengono annualmente presentate all'Istituto e l'eventuale necessità di ricorrere ad esse in corso d'anno scolastico per l'assegnazione di supplenze annuali e temporanee

decreta

- avviare con il presente provvedimento le procedure per la costituzione delle graduatorie delle domande di messa a disposizione (MAD) di personale non presente nelle graduatorie di istituto di alcuna provincia per gli ordini di scuola primaria, infanzia e secondaria a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo del presente decreto e fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019;
- la costituzione, per ordine di scuola, (infanzia, primaria, secondaria), di una graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia
 - b) autocertificazione di aver presentato domanda MaD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale)
 - c) possesso dello specifico titolo di accesso
 - d) possesso di abilitazione per la cattedra richiesta o per la classe di concorso
 - e) immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni
 - f) voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
 - g) possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta o la classe di concorso o il posto;
 - h) data di nascita con precedenza al più giovane.

Le domande di messa a disposizione per supplenza dovranno riportare, pena esclusione, i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- nome, cognome, recapito, numero telefonico, email;
- titolo di studio (abilitazione se in possesso) con indicazione di punteggio conseguito;
- l'ordine di scuola e la tipologia di posto per cui si aspira a stipulare un contratto a tempo determinato presso l'istituzione scolastica;
- dichiarazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione riguardante eventuali condanne penali o provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione riguardante l'eventuale presenza di procedimenti penali in corso;
- l'espressa dichiarazione, da parte dell'aspirante, di non essere incluso in graduatorie di istituto di alcuna provincia;

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esemplificativa il punteggio di laurea) tali dati non potranno concorrere alla graduazione.

Verranno graduate le MaD pervenute successivamente alla data di pubblicazione all'albo del presente decreto (7 settembre 2018).

Per quanto riguarda i posti di Sostegno, le MaD del personale che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie di circolo e di istituto e che abbia conseguito il titolo di specializzazione per il sostegno, tardivamente, rispetto ai termini prescritti dai provvedimenti di aggiornamento relativi alle graduatorie ad esaurimento e alle graduatorie di istituto ha titolo prioritario, nel conferimento del relativo incarico (le MaD devono essere presentate esclusivamente dai docenti che non risultino iscritti per posti di sostegno in alcuna graduatoria di istituto e per una provincia da dichiarare espressamente nell'istanza).

La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e aggiornata mensilmente o all'occorrenza.

Verranno prese in considerazione MaD inviate esclusivamente attraverso apposito modulo raggiungibile dalla pagina principale del sito istituzionale:

<http://www.istitutobuozzimonerotondo.gov.it/>

o collegamento diretto: <https://www.istitutobuozzimonerotondo.gov.it/mad/>).

Si dispone la pubblicazione all'albo e la pubblicazione sul sito web dell'istituto della presente disposizione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Apa